

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ № 36

Протокол № 4 от 03.03 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 36
Т.Г.Мороз



Приказ № 54 от 03.03 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ДЕТСКИЙ САД № 36 « РУЧЕЕК »**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 36 «Ручеек» (далее ДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- эстетическое

1.2 Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3.Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4.Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и

строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- ✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- ✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- ✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- ✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- ✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- ✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- ✓ утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку
- ✓ праздники, развлечения, досуги, викторины
- ✓ выставки, экспозиции
- ✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- ✓ творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- ✓ творческие отчеты
- ✓ конкурсы
- ✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3.СОДЕРЖАНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА

3.1.Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка образовательной деятельности, перспективный план праздников и развлечений.

3.2.Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

3.3.Детские музыкальные инструменты, ТСО.

3.4.Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

3.5.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Камчатского края (фонотека) .

3.6.Музыкально-дидактические игры по возрастам.

3.7.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

3.8.Полумаски, атрибуты к праздникам.

3.9.Информационные стенды.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

4.1. Общее руководство музыкальным залом осуществляет заведующий МБДОУ № 36;

4.2. Методическое руководство работой музыкального руководителя и педагогических работников, занимающихся в музыкальном зале, осуществляет старший воспитатель;.

4.3. Музыкальный руководитель и педагогические работники, занимающиеся в музыкальном зале, несут ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов.

4.4. Музыкальный руководитель несет ответственность за противопожарное состояние музыкального зала.

4.5. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

4.6. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.7. Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

4.8. Музыкальный руководитель обязан:

- ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику

4.9. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.10. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.11. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованного со старшим воспитателем и утвержденного заведующим ДООУ.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Паспорт музыкального зала.
- 6.2. Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.
- 6.3. Годовой план работы.
- 6.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 6.5. Сценарии, видеозаписи.
- 6.6. Диагностические карты.
- 6.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ.